

# WEB 出願の手引き【転入試・海外帰国生転編入試用】

## 利用環境について

- ・インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン及びタブレットPCなど）が利用できます。
- ・WEB出願では、願書・受験票もご自宅で取得・印刷していただきますので、印刷するためのプリンターをご準備ください。もし、ご自宅でプリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストアに設置されているマルチコピー機を使っての印刷も可能です。

## WEB 出願手続きの流れ

### STEP 1 WEB 出願サイト

本校ホームページの「WEB 出願」のページから出願サイトへお進みください。  
【<http://www.keika.ed.jp>】

### STEP 2 メールアドレス登録

ID（メールアドレス）・パスワードを登録します。  
ID登録するメールアドレスは、必ず緊急時にも連絡がとれるメールアドレスでご登録ください。  
※すでにイベント予約等でご登録済みの方は、同じIDをお使いください。

### STEP 3 ログイン

登録したID（メールアドレス）・パスワードを使ってログインします。

### STEP 4 出願情報入力

受験生・保護者の情報の入力と出願する試験の選択を行います。

### STEP 5 支払い方法選択

検定料の支払い方法を選択します。  
「クレジットカード決済」、「コンビニエンスストア支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジー（ネットバンキング）」の4つから、ご希望のお支払い方法を選択します。  
※お支払いには別途手数料がかかります。

クレジットカード決済はそのまま画面上で行えます。  
コンビニエンスストア支払い、ペイジー支払いを選択すると、支払いに必要な番号が発行されますので、その番号を控えてコンビニエンスストア・金融機関ATM・ネットバンキングで検定料をお支払いください。

**検定料をお支払い後は、入力の訂正ができません。  
お間違いのないよう、入力内容を十分にご確認ください。**

### STEP 6 出願書類印刷

検定料をお支払い後、支払い完了メールが届きます。  
出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票・願書・宛名票をご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。（A4横サイズ、普通白紙）

### STEP 7 顔写真貼付

出願内容を確認し、願書に顔写真（縦4cm×横3cm、裏面に受験番号・氏名を明記）を貼付してください。  
※顔写真をアップロードした場合は、願書・受験票とともに印刷されるため、貼付不要です。

### STEP 8 出願書類郵送

「宛名票」を切り離し、角2の封筒（A4用紙が折らずに入る大きさ）の表面に貼付して、募集要項に記載の出願書類を同封して、**出願締切日までに必着で**、郵便局より**簡易書留**にてご郵送ください。  
※必ず封筒裏面に住所・受験生氏名・電話番号をご記載ください。  
※海外からの郵送で出願締切日までに書類到着が困難な場合は事前にご相談ください。

### STEP 9 入試当日

「受験票」は入試当日に必ずご持参ください。