

1. 事前準備

学校からの連絡配信を受け取る連絡先の登録を行います。登録する連絡先（メールアドレス・電話番号・FAX 番号）は個人情報となりますので、ご自身で登録して頂きます。これから登録する連絡先（メールアドレス・電話番号・FAX 番号）を必ずお手元に書き控えてから操作してください。

◆スマートフォンから登録される場合、「パソコンからの登録編」をご利用ください。

※登録する連絡先（メールアドレス・電話番号・FAX 番号）に受信制限を設定されている場合、下記送信元からの連絡を受信できるように設定してください。

- ◆送信元電話番号
050-5529-8600 または **050-5533-5800**
※お手元の利用者IDカードをご確認ください。
- ◆送信元アドレス **info@ks.faircast.jp**
- ◆送信元 FAX 番号 **5006877569**

2. ログイン画面に接続

インターネットを利用できる携帯電話から下記の URL を入力してログイン画面に接続してください。
バーコードリーダー機能付きの携帯電話をご利用の場合、QR コードを読み取って接続することもできます。

接続する URL
<https://ks.faircast.jp/>

QR コード

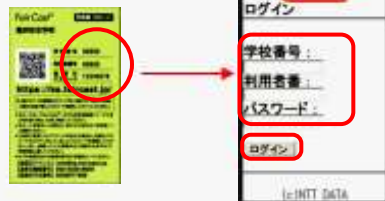


※ログイン画面が表示されない場合、次のような原因が考えられます。

- URL の入力が誤っている→再入力してください。
- SSL 通信の許可をしていない→許可設定してください
本サービスでは、安全にデータ通信を行うため、SSL（コンピュータ同士の通信を安全に行うための技術）を利用しています。

3. ログイン

学校から配布された利用者IDカードにある「学校番号」「利用者番号」「初期化パスワード」を「半角」入力して「ログイン」ボタンを押してください。



※IDカードが無い場合、学校までお問合せください。

4. 事務局からのお知らせ

FairCast（フェアキャスト）事務局からのお知らせ画面です。内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。



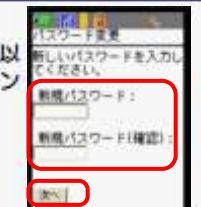
5. 利用規約同意

利用規約をご一読いただき、同意いただける場合、「同意して次へ」ボタンを押してください。



6. パスワード変更

初期化パスワードを変更します。新規パスワードを英数字4～8文字以内で「半角」入力して「次へ」ボタンを押してください。



◆ここで登録したパスワードは、次回以降ログインする際に必ず必要になりますので、忘れないように管理してください。

7. 利用者登録

①～④の順に登録をして、最後に「次へ」ボタンを押してください。

◆連絡内容は、「通常連絡」と「追掛連絡」の2種類あります。どちらで連絡されるかは、学校の判断となりますので、どちらの連絡も受け取れるように通常連絡先追掛連絡先を必ず登録してください。

①お名前

お子様の氏名を「全角カタカナ」で入力してください。

<お名前の入力例>

- 1名の場合：アンゼン タロウ
- 2名以上の場合：アンゼン タロウ シロウ

②受信グループ設定（複数選択可）

お子様に該当する受信グループに（チェック）を入れてください。 ※受信グループ＝学年・クラブ などの お子様が所属するグループ

※在籍するお子様が2名以上の場合、それぞれに該当する受信グループに（チェック）を入れてください。

③連絡先種別（通常連絡先）

▼（プルダウン）を押して「メール」「固定電話」「携帯電話」「FAX」いずれかを選択してください。

④連絡先（通常連絡先）

連絡先を「半角」で入力してください。

※「携帯電話からの登録編」では、通常連絡先で登録した内容と同じ連絡先が追掛第一連絡先に自動登録されます。

※通常連絡先と追掛第一連絡先に異なる連絡先を登録されたい場合、「パソコンからの登録編」をご利用ください。

<連絡先の入力例>

- メール：*****@*****.ne.jp など
- 固定電話：03-0000-0000 または 0300000000
※IP電話（050-0000-0000）も対応可
- 携帯電話：090-0000-0000 または 090000000000
※PHS（070-0000-0000）も対応可
- FAX：03-0000-0000 または 0300000000

8. 第二・第三追掛連絡先登録

⑤～⑧の順に登録をして、最後に「次へ」ボタンを押してください。

⑤第二追掛連絡先 連絡先種別（追掛連絡先）

▼（プルダウン）を押して「メール」「固定電話」「携帯電話」「FAX」いずれかを選択してください。

⑥連絡先（追掛連絡先）

連絡先を「半角」で入力してください。

⑦第三追掛連絡先 連絡先種別（追掛連絡先）

▼（プルダウン）を押して「メール」「固定電話」「携帯電話」「FAX」いずれかを選択してください。

⑧連絡先（追掛連絡先）

連絡先を「半角」で入力してください。

※<連絡先の入力例> は、④連絡先と同じです。

- ◆学校からの「通常連絡」は「通常連絡先」に届きます。
- ◆学校からの「追掛連絡」は「追掛第一連絡先」「追掛第二連絡先」「追掛第三連絡先」の順に15分間隔で届きます。但し、送達確認された時点で次の連絡先には届きません。

※メールアドレスを入力された場合、「同報CC」としてもう1つメールアドレスを登録できます。

同報CCとは、主連絡先（最初に入力したメールアドレス）と同じ連絡を受け取ることができる副連絡先のことです。

尚、同報CCには送達確認用URLは表示されません。 ※FAXは、NTT東日本・西日本の「一般電話番号（10桁）」およびNTTコミュニケーションズの「ひかりライン」のみ登録できます。

IP電話（050-0000-0000）やフリーダイヤル（0120-000-000）は登録できません。

※入力内容に誤り（全角・半角の入力間違いなども含む）があると「次へ」ボタンを押しても次の画面に進まずエラー内容が画面上部に赤字で表示されます。エラー内容を修正してから「次へ」ボタンを再度押ししてください。

9. 情報登録確認

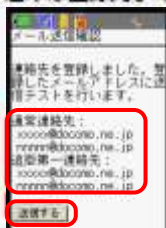
登録情報に間違いがないかを確認して正しければ「登録する」ボタンを押してください。



- ◆連絡先にメールアドレスを登録した場合、「10. メール送信確認」に進んでください。
- ◆連絡先にメールアドレスを登録していない場合、登録完了です。

10. メール送信確認

登録したメールアドレスへの送信確認を行います。表示されたメールアドレスに間違いがないか確認した後、「テスト送信する」ボタンを押して、数分後に「テストメール」が届くか確認してください。「テストメール」が届けば登録完了です。

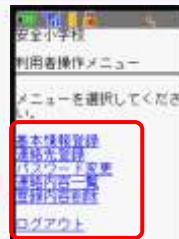


- ※同じメールアドレスを複数の連絡先に登録した場合、登録した数と同じ数だけ「テストメール」が届きます。
- ※「テスト送信する」ボタンを押して、しばらくたっても「テストメール」が届かない場合、次のような原因が考えられます。
 - 登録したメールアドレスが間違っている。
 - 右記の◆利用者情報登録から再確認してください。
 - 迷惑メール対策など受信制限を設定している。
 - info@ks.faircast.jp から届くメールは受け取れるように個別受診許可設定してください。
 - ※個別受診許可設定の方法がわからない場合、ご利用の携帯会社やプロバイダーへご確認ください。

◆ご不明な点は、学校までお問合せください。

◆このガイドとIDカードは、お子様が学校を卒業されるまで大切に保管してください。

<重要> 必ずお読みください



- ◆基本情報登録
 - 登録した「お名前」「受信グループ」の内容を確認・変更ができます。
- ◆連絡先登録
 - 登録した「通常連絡先」「追掛第一連絡先」「追掛第二連絡先」「追掛第三連絡先」の内容を確認・変更できます。また、登録しているメールアドレスへの「テスト送信」ができます。
- ◆パスワード変更
 - パスワードを変更できます。
- ◆連絡内容一覧
 - 学校から配信された連絡内容（3ヶ月以内）と送達確認の状況が確認できます。

◆送達確認とは、利用者が学校からの配信を確認したことを通知するシステムです。

- メール
 - メール本文の最後にある送達確認用URLをクリックします。尚、同報CC（副連絡先）からの送達確認はできません。
- 携帯電話（音声）
 - 音声ガイダンスに従って「1#」を押します。
- 固定電話（音声）
 - ①音声ガイダンスに従って「1#」を押します。
 - ②音声ガイダンスに従って「1#」を押す、もしくは連絡内容が全文1回再生された時点で自動的に送達確認となります。
 - ※①②どちらの送達確認になるかは学校ごとに異なりますので学校までお問合せください。
- コールバック（音声）
 - 電話に出られなかった、または留守電に連絡内容が録音された場合、登録している携帯電話・固定電話からIDカードに記載されている送信元電話番号に電話をかけると連絡内容の再確認と送達確認ができます。
- FAX
 - 正常に送受信された時点で自動的に送達確認となりますので操作の必要はありません。

◆登録情報削除
登録されている内容を削除できます。