

## 利用環境について

- ・インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォンおよびタブレットPCなど）を利用します。
- ・WEB出願では、願書・受験票もご自宅で取得・印刷していただきますので、印刷するためのプリンターをご準備ください。もし、ご自宅でプリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストアに設置されているマルチコピー機を使つての印刷も可能です。

※ インターネット環境が整わない方は、学園事務局までお問い合わせください。（学園事務局 TEL：03-3941-0056）

事務局受付時間：月～土曜日 9：00～15：00

※ WEB出願システムの操作に関するご不明な点は、出願サイトの「お問合せ先」に掲載しているサポートセンターまでご連絡ください。

## WEB 出願手続きの流れ

### WEB 出願サイト

本校ホームページの「WEB 出願」のページから出願サイトへお進みください。  
【<https://www.keika.ed.jp>】

### ID（メールアドレス）登録

ID（メールアドレス）・パスワードを登録します。  
ID登録するメールアドレスは、必ず緊急時にも連絡がとれるメールアドレスでご登録ください。  
※ すでにイベント予約等でご登録済みの方は、同じIDをお使いください。

### ログイン／マイページ

登録したID（メールアドレス）・パスワードを使ってログインします。

### 出願情報入力・顔写真登録

受験生・保護者の情報の入力と出願する試験の選択を行います。  
※ 受験生の顔写真（カラー）を必ずアップロードしてください。

#### 顔写真アップロードについての注意事項

- ・受験生本人のみが写っているもので、本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ・無帽・無背景で正面を向いているもの
- ・カラーで3ヵ月以内に撮影したもの
- ・ファイル形式はJPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・推奨の画像サイズは、横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- ※ 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- ・画像データのファイルサイズは3MBまで

### 支払い方法選択

検定料の支払方法を、クレジットカード決済、ペイジー金融機関ATM支払（現金、カード・通帳）ペイジー（ネットバンキング）、コンビニエンスストア支払から選択して、お支払いください。  
※ お支払いには別途手数料がかかります。  
※ 本校窓口での現金納入はできません。

クレジットカード決済はそのまま画面上で行えます。  
ペイジー支払、コンビニエンスストア支払を選択すると、支払いに必要な番号が発行されますので、番号を控えて金融機関ATM・ネットバンキング・コンビニエンスストアで検定料をお支払いください。

**検定料をお支払い後は、入力の訂正・追加はできません。**  
**お間違いのないよう、入力内容を十分にご確認ください。**

※ お支払い後は、検定料は返金できませんので、あらかじめご了承ください。

### 出願書類印刷

検定料をお支払い後、支払い完了メールが届きます。  
出願サイトにアクセスし、マイページから「受験票」の表示ボタンをクリックして、表示された「受験票・願書・宛名票」をご自宅やコンビニエンスストア等で印刷（A4横サイズ、普通白紙にカラー印刷）してください。  
※ 出願開始日時以降に印刷が可能です。

### 出願書類郵送

「宛名票」を切り離し、角2の封筒（A4用紙が折らずに入る大きさ）の表面に貼付して、1～3ページの募集区分に応じた出願書類を同封して、**出願締切日までに必着**で、郵便局より**簡易書留**にてご郵送ください。  
※ 必ず封筒裏面に住所・受験生氏名・電話番号をご記載ください。

「A推薦入試」「B推薦入試」を受験される方は、『推薦書』または『自己推薦書』を事前に本校ホームページよりダウンロードの上、ご準備いただき、願書等と一緒に郵送ください。  
※ 『推薦書』は在籍中学校による記入・押印が必要です。

※ 本校に出願書類が到着し、書類を確認し事務手続完了後に、調査書受領メールをお送りしますので、必要に応じて、そのメールを印刷して中学校の先生にお渡しください。

### 入試当日

「受験票」を入試当日に必ずご持参ください。